



Congrès annuel de la Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur

Du dimanche 30 mai au mardi 1<sup>er</sup> juin 2021, en ligne depuis l'Université de l'Alberta

# APPEL DE PROPOSITIONS

*\*Pour les besoins du présent document, il est entendu que le masculin comprend le féminin.\**

(Note: des mises à jour mineures ont été effectuées en décembre 2020;  
tous les changements sont surlignés en jaune)

La [Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur](#) (SCÉES) vous invite à participer à l'édition 2021 de son congrès annuel, qui aura lieu en ligne dans le cadre du [Congrès des sciences humaines 2021](#) («Congrès»). L'hôte et partenaire est l'Université de l'Alberta à Edmonton, en Alberta.

La SCÉES invite les chercheurs, les praticiens et les décideurs dans le domaine de l'enseignement supérieur et dans des disciplines connexes à soumettre des propositions. Les propositions d'étudiants diplômés sont également bienvenues. La SCÉES souhaite aussi recevoir des propositions intersectorielles et pluridisciplinaires issues de la collaboration entre universitaires, praticiens, décideurs, administrateurs, activistes et représentants des médias.

Conformément au thème du Congrès de cette année, [Relations nordiques](#), et dans le droit fil du [Plan stratégique de la SCÉES](#), l'accent sera sur [l'équité, la diversité, l'inclusion et la décolonisation \(ÉDID\)](#) tant dans la planification que dans le programme du congrès. Nous croyons qu'un congrès virtuel – bien qu'il ne soit pas exempt de problèmes d'accès – pourrait attirer une plus grande diversité de personnes et de sujets, ce qui serait à l'avantage de tous. Le congrès 2021 de la SCÉES utilisera la plateforme en ligne fournie par le Congrès.

L'appel de propositions comprend deux étapes. À l'**étape 1 (du 13 novembre au 10 décembre 2020)**, l'invitation à soumettre des propositions porte sur des séances entières (par ex., un panel, une table ronde, un atelier, un format novateur). L'**étape 2 (du 21 décembre 2020 au 31 janvier 2021)** est réservée à des propositions individuelles s'inscrivant dans l'un ou l'autre des neuf types de séances de notre congrès. Toutes les propositions seront soumises à une évaluation par les pairs à l'insu. Nous sommes en quête de propositions qui font une utilisation créative et efficace du format virtuel et qui appuient manifestement l'ÉDID.

Le congrès de la SCÉES comprendra [trois modes de prestation](#) : des séances sur demande (exposés préenregistrés), des séances Simuli-live (exposés préenregistrés avec questions et réponses en direct) et des séances en direct. Nous aurons recours à neuf types de séances durant notre congrès : panel, table ronde, atelier, présentation visuelle, séance *Ignite*, récit, demandez-moi ce que vous voulez, conversation-réseautage et format novateur.

*Si votre proposition pour le congrès de 2020 de la SCÉES avait été acceptée et que vous souhaitez la soumettre à nouveau, elle sera automatiquement acceptée pour le congrès de 2021 de la SCÉES. Vous n'avez pas à la soumettre de nouveau. Les organisateurs des panels de 2020 et les exposés ont été contactés par courriel par le comité de la conférence.*

Veillez noter qu'en soumettant une proposition, vous reconnaissez et acceptez ce qui suit :

- Une proposition ne peut être soumise qu'une seule fois. Ne soumettez pas la même proposition sous plus d'un volet.
- Si vous avez besoin d'aide pour décider quel volet choisir, veuillez communiquer par courriel avec le comité du congrès à [csshe2021@gmail.com](mailto:csshe2021@gmail.com).
- La proposition ne doit pas avoir fait l'objet d'une publication préalable ni être à l'étude pour un autre congrès.
- Chaque participant ne devrait pas apparaître dans le programme du congrès plus de deux fois **en tant que présentateur, président ou discutant.**
- Toute personne apparaissant dans le programme du congrès doit s'être inscrite au congrès et être membre en règle de la SCÉES, en plus de s'être inscrite au Congrès. Les frais d'inscription au congrès de la SCÉES seront annoncés en décembre 2020.

## Frais d'inscription à la conférence

Dans le cadre de nos efforts pour être inclusifs et équitables, et ne pas mettre de barrières financières à la participation à la conférence SCÉES 2021, les frais d'inscription à la conférence ont été fixés comme suit:

Tarif normal: \$50

Taux subventionné: Gratuit

Lors de l'inscription, vous pourrez choisir entre le tarif normal et le tarif subventionné, selon votre situation. Aucun document supplémentaire ne sera exigé.

## Quels sont les volets du congrès?

Afin de favoriser des discussions sérieuses, inclusives et de grande portée, le congrès de 2021 de la SCÉES comprendra un vaste éventail de volets. Lorsque vous soumettrez votre proposition à l'étape 1 ou à l'étape 2, on vous demandera de choisir le volet qui convient le mieux à votre proposition.

L'indigénéité et l'éducation autochtone tout comme l'ÉDID sont au cœur de tous ces volets de l'enseignement supérieur et sont donc des thèmes transversaux plutôt que cloisonnés dans le contexte des enjeux actuels de l'enseignement supérieur.

Les volets :

- Professions et cheminements universitaires
- Administration, leadership et changements institutionnels

- Engagement communautaire et partenariats
- Culture, civilisation et communication
- Curriculum, enseignement et apprentissage
- Histoire et philosophie de l'enseignement supérieur
- Enseignement supérieur international et comparé
- Politiques, gouvernance, financement et planification
- Accès offert aux étudiants, parcours et transitions
- Perfectionnement et expériences des étudiants et services offerts
- Théories et méthodes pour comprendre l'enseignement supérieur
- Incertitudes, défis et visions pour l'avenir

## Quels sont les divers types de séance?

### 1. Panel

**(Propositions de panels à l'étape 1. Propositions de communications individuelles à l'étape 2.)**

Un panel réunit trois ou quatre communications reliées à un thème particulier. Chaque participant dispose d'au maximum 15 minutes et utilise habituellement des diapositives ou d'autres éléments visuels pour présenter un résumé de son travail. Les panels sont d'une durée de 75 minutes, le temps qui reste étant consacré aux questions et réponses, à des discussions et à des commentaires.

Modes de prestation : sur demande, Simuli-live, en direct.

### 2. Table ronde

**(Propositions de tables rondes à l'étape 1. Contributions individuelles à l'étape 2.)**

Les tables rondes offrent un espace interactif pour échanger des idées; elles sont habituellement utilisées pour discuter de travaux en cours ou de questions d'actualité. Les tables rondes durent 75 minutes, au cours desquelles jusqu'à quatre personnes discutent de la question choisie et engagent la conversation avec l'auditoire. Les tables rondes ne comprennent pas d'exposés formels ni de diapositives (ce qui est plutôt le cas des panels).

Modes de prestation : Simuli-live, en direct.

### 3. Atelier

**(À soumettre à l'étape 1)**

Les ateliers sont l'occasion pour les délégués de participer à des activités de formation ou de perfectionnement professionnel sur un sujet pertinent pour l'enseignement supérieur. Les ateliers sont d'une durée de 75 minutes et feront partie du programme principal du congrès (c.-à-d. qu'il n'y aura pas d'ateliers précongrès).

Modes de prestation : Simuli-live, en direct.

## 4. Présentation visuelle

### (À soumettre à l'étape 2)

Les présentations visuelles sont un résumé au moyen d'affiches d'un projet en cours ou terminé, qu'elles portent sur une recherche, une politique ou une pratique. Les présentations visuelles seront affichées électroniquement dans une zone désignée du portail du congrès de la SCÉES et pourront être consultées tout au long du congrès. Du temps sera alloué pendant le congrès pour que les délégués puissent rencontrer les créateurs des présentations visuelles afin de discuter de leur travail et de leur poser des questions.

Modes de prestation : sur demande (avec du temps en direct alloué pour des discussions).

## 5. Séance Ignite

### (À soumettre à l'étape 2)

Les séances *Ignite* correspondent à des exposés préenregistrés de cinq minutes visant à favoriser l'échange de nouvelles idées brillantes sur l'enseignement supérieur dans un court laps de temps. Chaque exposé *Ignite* peut être accompagné d'au maximum 20 diapos d'une durée de 15 secondes chacune. Elles pourront être vues tout au long du congrès.

Mode de prestation : sur demande.

## 6. Récit

### (À soumettre à l'étape 2)

Racontez l'histoire derrière votre projet de recherche ou de tout autre projet lié à l'enseignement supérieur. Ce format offre l'occasion d'approfondir le sujet sous une forme narrative (habituellement un monologue ou un dialogue, mais il n'y a pas de restrictions). Des aides visuelles peuvent être utilisées, mais elles ne sont pas obligatoires. Chaque récit peut durer jusqu'à 20 minutes.

Modes de prestation : sur demande, en direct.

## 7. Demandez-moi n'importe quoi

### (À soumettre à l'étape 2)

Un ajout en 2021! Une personne ou un petit groupe spécialisé dans un domaine particulier offre à tout délégué curieux d'en savoir plus sur le sujet qui est proposé 30 minutes de conseils dans le cadre d'une séance de questions-réponses. Les séances « Demandez-moi n'importe quoi » porteront probablement davantage sur les rouages de l'enseignement supérieur – les sujets sur lesquels les gens, en particulier les étudiants, demandent souvent des conseils. Par exemple : comment présenter une candidature à un programme de doctorat dans la faculté X, comment

faire connaître ma recherche aux décideurs politiques, comment obtenir un emploi non universitaire après l'obtention de mon doctorat.

Mode de prestation : en direct.

## 8. Conversations-réseautage

### **(À soumettre à l'étape 2)**

Un ajout en 2021! Animez une séance en petit groupe d'au plus 15 personnes sur un thème propre à l'enseignement supérieur ou sur un objectif précis lié à l'enseignement supérieur. Par exemple : parlons des pratiques exemplaires utilisant l'ensemble de données X; qui aimerait rédiger un document en collaboration sur X; que pensez-vous d'un nouveau réseau sur X. Pendant les 75 minutes de conversation-réseautage, l'animateur fera appel à l'opinion de tous les participants (qui devront s'inscrire à l'avance). Les séances seront hautement participatives et inclusives.

Mode de prestation : en direct.

## 9. Format novateur

### **(Soumettre à l'étape 1)**

Avez-vous une idée pour un type de séance qui serait organisé différemment des autres types de séance identifiés ci-dessus? Veuillez nous soumettre votre idée à l'étape 1. Nous sommes en quête de nouvelles idées à mettre en œuvre tant pendant le congrès dans le portail du congrès de la SCÉES qu'en dehors de la période du congrès. Veuillez noter toutefois que nous ne sommes pas en mesure de fournir un soutien logistique et technique en dehors du portail/de la période du congrès.

Modes de prestation : sur demande, Simuli-live, en direct.

# ÉTAPE 1 – du 13 novembre au 10 décembre 2020

À l'étape 1, nous acceptons les propositions portant sur une séance entière : panel, table ronde, atelier et format novateur. **TOUTES LES AUTRES PROPOSITIONS SERONT EFFECTUÉES À L'ÉTAPE 2.**

## Comment soumettre à l'étape 1 une proposition portant sur une séance entière

Pour soumettre une proposition portant sur une séance entière, remplissez le formulaire en ligne que vous trouverez en cliquant sur le lien ci-dessous. Le formulaire en ligne sera accessible jusqu'à 23 h 59 (HNE) le 10 décembre 2020. [\[lien supprimé\]](#)

## Information requise pour tous les types de séance

1. Nom, établissement d'attache et adresse de courriel de la personne qui soumet le formulaire (c.-à-d. la présidente ou le président du panel).
2. Le titre de la séance.
3. Le volet, à partir de la liste donnée plus haut.
4. Le choix du mode de prestation – sur demande, Simuli-live ou en direct (voir aussi les notes ci-dessous).
5. Le résumé de la séance en 50 mots à inclure dans le programme.

Des références peuvent être incluses dans n'importe quel style de citation et ne sont pas incluses dans le calcul des de mots.

## Renseignements additionnels requis pour les propositions de panels

Les propositions portant sur des panels doivent aussi inclure :

1. un résumé du panel décrivant les objectifs du panel dans le contexte du thème choisi, la question à examiner et la pertinence du panel par rapport à l'enseignement supérieur (300 à 500 mots);
2. un appel de propositions expliquant les exigences que doivent remplir les communications individuelles qui sont recherchées pour le panel (300 à 400 mots).

La personne qui propose le panel devient le président du panel et il lui incombera de trouver un commentateur, si besoin est.

Lors de la soumission d'une proposition à l'étape 1, le président indiquera si le panel sera sur demande, Simuli-live ou en direct. Le format du panel dépendra de mode de prestation choisi :

- Pour les panels sur demande, les exposés seront enregistrés à l'avance (durée maximale de 15 minutes par exposé) et seront accessibles dans le portail du congrès. Aucun créneau fixe ne sera indiqué dans le programme; ainsi les délégués pourront écouter les exposés au moment qui leur convient.
- Pour les panels Simuli-live, les exposés seront enregistrés à l'avance (durée maximale de 15 minutes par exposé). Lors du congrès, le panel de 75 minutes

débutera par une introduction en direct du président; seront ensuite activés les exposés préenregistrés. Après ces exposés, le président et les conférenciers participeront en direct à une période de questions et à une discussion.

- Pour les panels en direct, les exposés (durée maximale de 15 minutes par exposé) seront donnés au cours des 75 minutes du panel.

## Renseignements additionnels requis pour les propositions de tables rondes

Les propositions portant sur des tables rondes doivent aussi inclure :

1. une description des objectifs de la table ronde dans le contexte du thème choisi et sa pertinence par rapport à l'enseignement supérieur (300 à 500 mots);
2. un appel de propositions expliquant les attentes quant aux contributions des personnes qui formeront la table ronde (300 à 400 mots).

Des références peuvent être incluses dans n'importe quel style de citation et ne sont pas incluses dans le calcul des de mots.

La personne qui propose la table ronde devient le président de la table ronde et il lui incombera de trouver un commentateur, si besoin est.

Étant donné la nature conversationnelle des tables rondes, nous recommandons aux présidents de choisir un format Simuli-live ou en direct pour les tables rondes qu'ils proposent :

- Pour les tables rondes Simuli-live, les exposés seront enregistrés à l'avance (durée maximale de 15 minutes par exposé) et, lors du congrès, durant les 75 minutes consacrées à la table ronde, les exposés préenregistrés seront présentés, puis ils seront suivis d'une discussion.
- Pour les tables rondes en direct, le créneau de 75 minutes sera consacré à la présentation des idées et à des discussions.

## Renseignements additionnels requis pour les propositions d'ateliers

Les propositions portant sur des ateliers doivent aussi inclure :

1. une explication du but et de l'objet de l'atelier (par ex., de nouveaux concepts théoriques, des stratégies novatrices ou une exploration approfondie des méthodes de recherche) ainsi que les objectifs d'apprentissage (300 à 500 mots);
2. toute autre exigence additionnelle;
3. une brève description de l'aptitude de l'animateur ou des animateurs à diriger cet atelier ainsi que les coordonnées de tout autre animateur.

Étant donné la nature d'un atelier, nous recommandons aux animateurs de choisir le format en direct pour l'atelier qu'ils proposent. Toutefois, les animateurs peuvent aussi choisir le format Simuli-live s'il y a du contenu qu'ils veulent préenregistrer et mettre à la disposition des délégués avant le créneau prévu pour l'atelier en direct.

## Renseignements additionnels requis pour les propositions portant sur un format novateur

Les propositions portant sur un format novateur doivent aussi inclure :

1. une description du format, du sujet, du but et des résultats prévus de la séance ainsi que des aspects qui différencient ce format des autres formats déjà inclus (300 à 500 mots);
2. si vous désirez une plateforme différente du portail du congrès, les arguments en faveur de votre choix de plateforme et le mode de prestation du support logistique et technique requis;
3. la longueur de la séance que vous proposez (jusqu'à 75 minutes si elle est programmée durant le congrès).

## Critères et processus de sélection à l'étape 1

Toutes les propositions de séances seront étudiées de manière anonyme par deux membres du comité du congrès ou les personnes à qui ils auront délégué cette tâche. Une attention particulière sera accordée à la pertinence de la séance quant aux volets du congrès et à la rigueur de la proposition. Toutes les propositions feront l'objet de brefs commentaires.



## ÉTAPE 2 – du 21 décembre 2020 au 31 janvier 2021

À l'étape 2, nous souhaitons recevoir des propositions pour les séances qui auront été acceptées à l'étape 1 ainsi que pour d'autres formats de séance (présentation visuelle, *Ignite*, récit, Demandez-moi n'importe quoi, conversation-réseautage).

### Comment soumettre une proposition à l'étape 2

Pour soumettre une proposition, remplissez le formulaire en ligne qui sera accessible à partir du 21 décembre à

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbQQgAMys3lTHheDAk2G9edBSJ11XqG263cx0o7nKomi4g5g/viewform>. L'information que vous devez fournir est indiquée ci-dessous. Le

formulaire en ligne sera accessible jusqu'à 23 h 59 (HNE) le 31 janvier 2021.

### Information requise pour toutes les propositions

1. Votre nom, votre établissement d'attache et votre adresse de courriel; les coordonnées de tout coauteur, conférencier et animateur.
2. Le titre de la séance.
3. Le volet, à partir de la liste donnée plus haut (pour les panels, les tables rondes et les séances de format novateur, ce volet sera prédéterminé).
4. Le choix du mode de prestation : sur demande, Simuli-live ou en direct (pour les panels, les tables rondes, les présentations visuelles, *Ignite*, Demandez-moi n'importe quoi, les conversations-réseautage et les séances de format novateur, ce sera prédéterminé).
5. Un résumé de la proposition en 50 mots à inclure dans le programme.

Des références peuvent être incluses dans n'importe quel style de citation et ne sont pas incluses dans le calcul des de mots.

### Renseignements additionnels requis pour les exposés (dans le cadre des panels)

Les propositions doivent aussi inclure :

1. le choix du panel – choisissez à partir de la liste (il y aura un volet ouvert si vous ne trouvez pas un volet qui cadre avec le panel offert);
2. un résumé de 300 à 500 mots qui devrait comprendre le plus grand nombre des éléments suivants qui s'appliquent et ce, de préférence dans cet ordre :
  - a. un énoncé des buts de la recherche en lien avec les objectifs précis du panel et les questions sur lesquelles il porte;
  - b. un résumé des fondements théoriques ou conceptuels du travail;
  - c. une description de la méthodologie utilisée et des conclusions du projet (s'il y a lieu);
  - d. la pertinence sur le plan théorique et/ou pratique de la recherche et ses implications;
  - e. la pertinence par rapport au panel (s'il y a lieu).

## Renseignements additionnels requis pour les contributions aux tables rondes

Les propositions doivent aussi inclure :

1. le choix de la table ronde – choisissez à partir de la liste;
2. un texte d'au maximum 300 mots expliquant la contribution proposée et sa pertinence par rapport à la table ronde.

## Renseignements additionnels requis pour les présentations visuelles

Les propositions doivent aussi inclure :

1. un texte d'au maximum 300 mots expliquant, d'une part, pourquoi une présentation visuelle est le format le plus adéquat pour exposer votre travail et comment vous allez utiliser le format visuel électronique et résumant, d'autre part, ce que vous avez l'intention de montrer dans la présentation visuelle et en quoi cela est pertinent par rapport aux recherches en enseignement supérieur (but, questions à l'étude, cadre conceptuel, méthode, résultats, portée, implications, etc.).

## Renseignements additionnels requis pour les séances Ignite

Les propositions doivent aussi inclure :

1. un texte d'au maximum 300 mots expliquant l'objectif/le but de votre exposé de cinq minutes, le message clé à retenir, comment vous allez mettre à profit le temps qui vous est imparti et la pertinence du sujet par rapport aux recherches en enseignement supérieur.

## Renseignements additionnels requis pour les récits

Les propositions doivent aussi inclure :

1. un texte d'au maximum 300 mots expliquant l'objectif/le but de votre récit, comment vous allez mettre à profit le temps qui vous est imparti et la pertinence du sujet par rapport aux recherches en enseignement supérieur.

## Renseignements additionnels requis pour Demandez-moi n'importe quoi

Les propositions doivent aussi inclure :

1. un texte d'au maximum 300 mots expliquant votre domaine d'expertise, son lien avec les recherches en enseignement supérieur, comment vous (et tout autre animateur) êtes équipé pour tenir une séance ouverte de questions-réponses dans ce domaine et qui pourrait bénéficier le plus d'une telle séance.

## Renseignements additionnels requis pour les conversations-réseautage

Les propositions doivent aussi inclure :

1. un texte d'au maximum 300 mots expliquant la question ou le thème sur lequel portera la séance, l'auditoire à qui elle s'adresse, la pertinence du sujet par rapport aux recherches en enseignement supérieur et les moyens que vous prendrez pour assurer la pleine participation de tous à la conversation.

## Critères et processus de sélection à l'étape 2

Panels/tables rondes : Les présidents de séance étudieront les propositions individuelles dans le cadre d'un processus d'examen anonyme. Ils sélectionneront les propositions qui sont de haute qualité et/ou qui peuvent manifestement contribuer à accroître les connaissances actuelles, en donnant la préférence aux propositions qui correspondent le plus au thème de la séance. En fonction du nombre de propositions reçues, les panels pourraient s'étendre sur deux séances.

Autres formats : Toutes les autres propositions soumises à l'étape 2 seront étudiées de façon anonyme par deux membres du comité du congrès ou les personnes à qui ils auront délégué cette tâche. Le comité du programme sélectionnera les propositions qui sont de haute qualité et/ou qui peuvent manifestement contribuer à accroître les connaissances actuelles, en donnant la préférence aux propositions qui privilégient les sujets en lien avec l'ÉDID.

## Calendrier en bref

	À partir	Date limite
Propositions de séances – étape 1	Du 13 novembre 2020	10 décembre 2020
Avis d'acceptation ou de refus des propositions – étape 1		18 décembre 2020
Propositions – étape 2	Du 21 décembre 2020	31 janvier 2021
Avis d'acceptation ou de refus des propositions – étape 2		Février 2021
Inscription au Congrès des sciences humaines / au congrès de la SCÉES / <b>Adhésion de la SCÉES</b>	De janvier 2021 (rabais offert <b>des inscriptions au Congrès jusqu'au 31 mars 2021</b> )	Début du congrès

Au plaisir de recevoir vos propositions!

Emma Sabzalieva et Leping Mou, au nom du comité de planification du congrès 2021 de la SCÉES; [csshe2021@gmail.com](mailto:csshe2021@gmail.com)